

CODICE ETICO DI ICN S.R.L.

1	IL MODELLO E IL CODICE ETICO COMPORTAMENTALE	3
1.1	Generalità.....	
1.2	Finalità, destinatari e struttura del Codice Etico/comportamentale	
2	FORMAZIONE DEL PERSONALE, DIFFUSIONE E CONDIVISIONE DEL MODELLO	4
2.1	Formazione del personale.....	
2.2	Relazioni tra il personale	
2.3	Sicurezza, tutela della salute e dell'ambiente	
2.4	Beni aziendali	
3	PRINCIPI RELATIVI AI RAPPORTI ESTERNI.....	6
3.1	Rapporti con la pubblica amministrazione e Partiti Politici	
3.2	Rapporti con clienti, fornitori ed intermediari	
3.3	Rapporti con i media	
4	CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO.....	7

1 IL MODELLO E IL CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

1.1 GENERALITÀ

L'adozione di un Codice Etico/comportamentale rilevante ai fini di prevenzione dei reati ex D.lgs. 231/2001 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Le regole di comportamento contenute nel presente Modello, si integrano pertanto con quelle del Codice Etico/comportamentale adottato dalla ICN S.r.l, allegato al presente documento e facente parte integrante dello stesso.

Il Codice Etico comportamentale è uno strumento adottato in via autonoma dalla ICN S.r.l come espressione dei principi di "deontologia societaria" ICN S.r.l stessa riconosce come propri e sui quali richiama l'osservanza da parte di tutti gli organi sociali, dipendenti, procuratori, partner e collaboratori.

1.2 FINALITÀ, DESTINATARI E STRUTTURA DEL CODICE ETICO/COMPORAMENTALE

Il Codice Etico comportamentale della ICN S.r.l indica i principi generali e le regole comportamentali che vengono considerati fattori fondamentali nella gestione d'impresa ed a cui devono conformarsi tutti i Destinatari.

Tali sono tutti l'amministratore unico, e i soggetti che operano per ICN S.r.l, i suoi dipendenti, gli altri soggetti apicali (procuratori), i partner nonché tutti coloro che, pur esterni alla ICN S.r.l, operino, direttamente o indirettamente, per ICN S.r.l. (collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, di seguito, indicati quali 'Terzi Destinatari').

I Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Modello e nel Codice Etico/comportamentale che ne è parte.

Il complesso delle regole contenute nel Codice Etico/comportamentale, peraltro, uniformando i comportamenti della ICN S.r.l a standard etici ed improntati alla massima correttezza e trasparenza, garantisce la possibilità di salvaguardare gli interessi degli *stakeholders*, nonché di preservare l'immagine e la reputazione della ICN S.r.l. assicurando nel contempo un approccio etico al mercato, con riguardo alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano.

Il Codice Etico/comportamentale, in via del tutto sintetica, tratta i seguenti argomenti:

- individuazione dei principi etici e dei valori di riferimento

- norme di comportamento nei rapporti interni alla ICN S.r.l
- norme di comportamento nei rapporti con i soggetti terzi;
- modalità di attuazione e controllo del rispetto del Codice Etico comportamentale.
-

2 FORMAZIONE DEL PERSONALE, DIFFUSIONE E CONDIVISIONE DEL MODELLO

2.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE

ICN S.r.l. promuove la conoscenza del Modello e dei suoi aggiornamenti tra tutti gli organi sociali, i dipendenti, partner e collaboratori che, pertanto, sono tenuti a conoscerne il contenuto, adosservarlo ed a contribuire alla loro attuazione.

La formazione del personale ai fini dell'attuazione del Modello è articolata sui livelli di seguito indicati:

1. Personale Direttivo, senior partner, partner e soggetti e con funzioni di rappresentanza o coordinamento di risorse della ICN S.r.l.: informazione iniziale estesa di volta in volta a tutti i neo assunti; occasionali e-mail di aggiornamento; informativa nella lettera di assunzione per i neo assunti o clausola specificanell'incarico di collaboratori e partner;
2. Altro personale: nota informativa interna; informativa nella lettera di assunzione per i neo assunti; e-mail di aggiornamento.

Su proposta dell'Organismo possono essere istituiti nell'ambito della ICN S.r.l, con decisione dell'Amministratore unico, appositi sistemi di valutazione per la selezione di collaboratori esterni nonché di partner destinati a cooperare con ICN S.r.l nell'espletamento delle attività a rischio.

2.2 RELAZIONI TRA IL PERSONALE

Ciascun dipendente e collaboratore coopera con i propri colleghi senza discriminazioni di sesso, razza, opinioni politiche e personali, orientamento religioso e condizione sociale. Non sono ammesse discriminazioni di alcun genere.

Non sono ammessi atti di ritorsione da parte dei soggetti aventi un ruolo gestionale all'interno della Società nei confronti di collaboratori o dipendenti che abbiano rifiutato di tenere una condotta non conforme alle norme o al presente Codice Etico o che abbiano segnalato tali condotte alle Autorità o all'Organo di Vigilanza.

2.3 SICUREZZA, TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE

La società garantisce un ambiente lavorativo conforme alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza promuovendo comportamenti responsabili ai fini della prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

I dipendenti e collaboratori sono tenuti al rispetto delle norme in tema di salute e sicurezza partecipando al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

La Società rispetta la normativa vigente in materia ambientale, operando per assicurare la salvaguardia dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento.

2.4 BENI AZIENDALI

Ciascun dipendente e collaboratore della Società si avvale dei beni aziendali unicamente per ragioni di servizio ed è tenuto a tutelarli ed utilizzarli con diligenza evitando un uso improprio

È vietato l'utilizzo delle risorse di ICN S.r.l per ragioni personali, non correlate in alcun modo all'attività lavorativa.

Non è permesso ai collaboratori e dipendenti di commettere illeciti o infrangere il presente Codice Etico avvalendosi dei beni della Società.

Ciascun collaboratore e dipendente assicura la riservatezza delle informazioni contenute nei device informatici di sua pertinenza. In particolare, onde mantenere questi ultimi in sicurezza, associa a ciascuno di questi distinti ID e Password.

3 PRINCIPI RELATIVI AI RAPPORTI ESTERNI

3.1 RAPPORTI CON PA E PARTITI POLITICI

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i Destinatari rispettano le norme dell'ordinamento, con particolare riferimento alle disposizioni penali in materia di corruzione e rapporti con la P.A.

I Destinatari promuovono rapporti con la P.A. basandosi sui principi di legalità, correttezza, trasparenza ed efficienza a fine di instaurare un rapporto di massima professionalità.

I Destinatari devono astenersi dal dare o promettere a dirigenti, funzionari o dipendenti della P.A. o loro parenti o affini, denaro o altra utilità al fine di ricevere dagli stessi un indebito vantaggio per la Società o per i clienti di questa. Restano escluse le ipotesi di omaggi di carattere puramente simbolico o altre forme di semplice cortesia.

Nei rapporti con i partiti politici i Destinatari si attengono alle medesime norme sopra descritte per quanto concerne i rapporti con le PP.AA.

3.2 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

La ICN GROUP favorisce la massima disponibilità ed attenzione verso i clienti, promuovendo l'offerta di servizi di qualità per soddisfare le richieste, nel rispetto delle norme e delle disposizioni del presente Codice.

Le relazioni con i clienti sono basate sui principi di trasparenza e correttezza, professionalità e disponibilità. Nei rapporti con le controparti contrattuali i Destinatari si attengono a criteri di legalità professionalità, trasparenza e correttezza, rifiutando qualsiasi forma di discriminazione.

3.3 RAPPORTI CON I MEDIA

I rapporti con i Destinatari ed i mass media sono basati sui principi di correttezza, trasparenza e professionalità, pertanto i destinatari non possono diffondere notizie false, fuorvianti o tendenziose.

I Destinatari devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti dei media ed a qualsiasi terzo dichiarazioni o interviste riguardanti la Società senza preventiva autorizzazione.

I Destinatari non possono diffondere informazioni riservate relativi a rapporti presenti o futuri, anche incerti, della Società e suoi clienti.

4 CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni derivanti dal contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del c.c. e delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali applicabili. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche di risoluzione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni.

La Società avvierà idonei procedimenti disciplinari nei confronti dei soggetti che tengano condotte ritorsive verso i segnalanti.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi, altresì, parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori o soggetti aventi relazioni d'affari con la Società. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni.